

**МКОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского края**

Согласовано:
на заседании педагогического совета
Протокол № 27 от 19.05.2014



Утверждаю:

Директор школы

Приказ № 28 от 20.05.2014

Л.И. Асеева

**Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий
обучающимися**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий обучающимися в МКОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение), разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120 - ФЗ

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

Целью данного Положения является повышение качества образования.

Задачи:

- вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- освоение государственного стандарта образования на уровне 100%;
- предупреждение второгодничества и отсева учащихся.

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий

2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным учебным планом-графиком и расписанием.

2.2. Учебный день - часть календарного дня, установленного расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

2.4. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение всего учебного дня.

2.5. Пропуск учебного занятия (дня) по уважительной причине:

- в связи с медицинскими показаниям (предоставляется медицинская справка);
- в связи с обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера;
(предоставляется объяснительная записка от родителей)
- по согласованию с классным руководителем на основании мотивированного обращения обучающегося (предоставляется классным руководителем докладная записка директору школы);
- на основании писем, ходатайств учреждений и организаций внешнего социума, личного заявления родителей или законных представителей (на основании документов издаётся приказ об освобождении ученика от учебных занятий);
- с разрешения руководителя Школы.

2.6. Пропуск учебного занятия (дня) без уважительной причины:

- в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 2.5. настоящего Положения.

3. Пропуски по уважительной причине

3.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей;
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения учителя-предметника или классного руководителя.

3.2. Пропуски по разрешению администрации.

- ученик участвует в муниципальных, областных мероприятиях, представляя школу;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе

3.3. Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам;
- ученик отсутствует в связи неблагоприятными условиями погоды.

4. Учет пропущенных уроков

В журнале фиксируются все пропуски уроков учащихся.

У учащихся, которые имеют оправдательный документ, пропуски уроков считаются пропущенными по уважительной причине.

Оправдательные документы, кроме приказов и медицинских справок, хранятся в классном журнале.

5. Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

6. Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации по вопросам учащихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

7. Алгоритм работы по пропускам уроков

Программа деятельности классного руководителя

Классный руководитель обязан выявлять причины непосещаемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование).

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или лиц их заменяющих на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные).

В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы в письменной форме с ходатайством о проведении работы со школьником, а также может предложить заслушать ученика на Совете профилактики, малом педсовете и др.

Программа деятельности учителя - предметника Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, компьютерное и бланковое тестирование) для объективности оценивания знаний, умений, навыков учащихся). Обязательно комментировать каждую оценку ученика с целью устранения недоразумений. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или предлагать ему письменную работу (тестирование, контрольную, самостоятельную или практическую работу) в первый день занятий после болезни или отсутствия в школе по уважительной причине. Учитель-предметник для устранения пробелов в знаниях ученика по пропущенной теме должен определить время, за которое учащийся должен освоить указанную тему, и в случае затруднения проконсультировать его. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимся неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей или лиц их заменяющих. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о снижении успеваемости учащегося. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика (убеждение, беседа с психологом, социальным педагогом и др.)
Программа деятельности ученика - Ученик обязан посещать учебные занятия. - В случае отсутствия его на уроках он должен поставить в известность классного руководителя или заместителя директора по УВР о причине пропуска - Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы. - Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.
Программа деятельности родителей по обеспечению посещаемости учащимся учебных занятий - Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя. - Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ. - Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-

предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

- Родители имеют право по согласованию с администрацией посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ.
- В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям

Программа деятельности школьного психолога

- В случае обращения классного руководителя по выявлению причин непосещаемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины непосещаемости ученика.
- Психолог дает рекомендации по коррекции поведения данного ребенка.

Программа деятельности Совета профилактики школы

- В случае обращения классного руководителя по поводу непосещения занятий учащимся по неуважительной причине школьный Совет профилактики разрабатывает систему мероприятий, направленных на устранение причины пропусков уроков.
- В случае отсутствия положительного результата Совет профилактики обращается к администрации школы и в комиссию по делам несовершеннолетних.

Программа деятельности администрации школы

- Заместители директора, получая информацию о пропусках уроков без уважительной причины, составляют план совместных действий с классным руководителем, привлекают к работе специалистов школы (психолога, социального педагога)
- Администрация школы организует работу малого педсовета.
- Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины.
- Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины
- В случае отсутствия положительного результата администрация школы ходатайствует о привлечении родителей к административной ответственности через КДН.

Программа деятельности педагогического совета

- Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его

родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

- Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

- Педагогический совет принимает решение об оставлении учащегося на повторный курс обучения в случае, если им пропущено по неуважительным причинам в течение учебного года более половины годового количества уроков.

О контроле соблюдения данного Положения

- Ежедневный контроль посещаемости осуществляет классный руководитель, родители.

- Ежедневный контроль успеваемости осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Исх. от 2014 г. №

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МКОУ

сообщает Вам, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Пропустил (а) _____ уроков за период с ____ по ____

Нормативные документы:

- **Закон «Об образовании» ст.52**

«Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.»

- **Семейный кодекс РФ, ч 2 ст. 63.**

«Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.»

- **Устав школы**

6. Родители (законные представители) обязаны:

6.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

Уведомляем Вас о том, что информация о пропусках уроков без уважительной причины отправляется еженедельно в Комитет Администрации Курьинского района по образованию. В случае отсутствия реакции родителей на данное уведомление и отсутствии положительных изменений, родители будут привлекаться к административной ответственности.

Объяснительная

По поводу пропусков уроков без уважительной причины моего ребенка

_____ поясняю следующее:

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число, месяц, год)