РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
на заседании	на заседании	Директор школы
педагогического совета	Управляющего совета	Л.И. Асеева
Протокол № 19	Протокол № 27	Приказ № 46
от 07.11.2013	от 08.11.2013	от 08.11.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке результативности профессиональной деятельности учителей
МКОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных учреждений Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - учителей).

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности учителей - обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности учителей являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности учителей в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности учителей

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности учителей служит портфолио (портфель профессиональных достижений) учителя.

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности учителя, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио учителя -индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется учителем самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя на основе его портфолио в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создаётся экспертный совет, состоящий из представителей администрации учреждения, методического совета (иного аналогичного органа общеобразовательного учреждения), профсоюзного комитета.

2.5. Председателем экспертного совета назначается заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной (учебной) работе. Председатель экспертного совета несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.7. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя экспертный совет формирует из своего состава экспертные группы (в составе не менее трёх человек), за которыми решением совета закрепляются педагогические работники учреждения для проведения оценки их портфолио. Список учителей и закреплённых для их оценки экспертов утверждается руководителем общеобразовательного учреждения на основании представления председателя экспертного совета.

2.8. В установленные приказом руководителя общеобразовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Совета (Управляющего совета) общеобразовательного учреждения, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертный совет собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности с приложением заверенных руководителем общеобразовательного учреждения копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчётный период (учебное полугодие, семестр, триместр) в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

2.10.Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись учителю и после передаётся в экспертный совет учреждения.

2.12. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет учреждения готовит заключение о результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательного учреждения, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передаёт его в установленные сроки руководителю учреждения для подготовки доклада на Совет (Управляющий совет) учреждения. Заключение подписывается председателем экспертного совета и председателем профсоюзного комитета учреждения.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей

№ п/п	Показатель	Индикатор	Оценка в баллах
I. Результативность деятельности учителя по формированию предметных знаний и компетенций			
1	Положительная динамика учебных достижений учащихся	Повышение качества знаний по предмету	1(за каждого ученика)
2	Работа с обучающимися по программе 7-8 вида	Наличие обучающихся у данного учителя (кроме обучающихся на дому)	1(за каждого ученика)
3	Результаты независимой внешней оценки выпускников 9,11 кл.	- выше среднего по району	2(за каждого ученика)
		- выше среднего по краю	3(за каждого ученика)
4	Результаты сдачи государственных экзаменов по выбору	- выше среднего по району;	1(за каждого ученика)
		-выше среднего по краю	2(за каждого ученика)
5	Результативность участия в предметных олимпиадах (призеры), выставках, соревнованиях, смотрах, фестивалях, конкурсах и т. п. по направлениям дополнительного образования	- школьных	1(за каждого ученика)
		- районных	2(за каждого ученика)
		- краевых	3 (за каждого ученика)
		-всероссийских	5(за каждого ученика)
		-международных	10 (за каждого ученика)
6	Обеспечение благоприятных психологических условий	Отсутствие подтвержденных фактами письменных жалоб на учителя со стороны родителей и обучающихся по поводу его профессиональной деятельности (по данным администрации школы), (За каждую обоснованную жалобу -3балла)	1
II. Результативность методической и инновационной деятельности учителя			

7	Презентация и результативность собственной педагогической деятельности	Участие педагога в профессиональных конкурсах, грантах разных уровней :	
		- школьных	1
		- муниципальных	2
		-краевых	4
		-всероссийских	8
		-международных	10
8	Обобщение собственного педагогического опыта	Количество публикаций, материалов учителя в методических сборниках, научно-профессиональных и педагогических изданий	
		-краевых	5
		-всероссийских	10
		- международных	15
9	Экспертно-аналитическая деятельность учителя	Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп), работа в качестве организатора в пункте ППЭ.	
		-на муниципальном уровне	1
		- на краевом уровне	2
10	Участие в работе МО и РМО	Выступление на заседаниях МО и РМО, получившее высокую методическую оценку.	1(за каждое)
11	Повышение профессионального уровня	Прохождение курсов, повышение квалификации различного уровня с получением удостоверения о повышении квалификации государственного образца или иных документов, подтверждающих результат обучения :	
		- на муниципальном уровне	1
		-на краевом уровне	2
12	Популяризация собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер –классов, педсоветов, конференций и т. д.	1(за каждое)
III. Внеучебная деятельность			
13	Методическая копилка учителя	Достаточное наличие в кабинете наглядности, разработок уроков и внеклассных мероприятий, дидактический и раздаточный материал.	2
14	**Результативность** внеклассной работы	Проведение общешкольных мероприятий на высоком методическом уровне.	1(за каждое)

15	Индивидуальная работа с учащимися	Систематическая дополнительная работа с учащимися по общеобразовательным программам	2
16	Дежурство по школе	Качественное выполнение обязанностей дежурного учителя и класса	1
17	Популяризация общеобразовательного учреждения	Проведение мероприятий, повышающих имидж школы	1 (за каждое мероприятие)
18	Работа по предупреждению правонарушений	Отсутствие правонарушений	1
19	Организация питания	100 % охват учащихся горячим питанием	1
20	Вовлечение родителей и общественности в образовательный процесс	Участие родителей : в подготовке школы к новому учебному году;	1
		в улучшении материальной базы школы;	1
		в классных и школьных мероприятиях	1
21	Оформление школы		3
23	Уровень использования АИС «Сетевой город»	ведение журнала;	1
24	Вовлечение обучающихся в дополнительное образование	от 80 до 100%	1
25	Охват детей мероприятиями по оздоровлению, отдыху и занятости в каникулярное время	от 80 до 100%	2

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителей

4.1. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе подать в экспертный совет общеобразовательного учреждения апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.